

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
№4 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с №4 с. Арзгир)**

ПРИКАЗ

28.07. 2014 года

№90

**О назначении ответственных за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс.**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановки на баланс МКДОУ д/с №4 с.Арзгир материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МКДОУ д/с №4 с.Арзгир в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.
2. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей, в следующем составе:
 - председатель комиссии – Могера Е.Х.- завхоз,члены комиссии:
 - Криворотько Е.И. - старший воспитатель, председатель профкома;
 - Соков Игорь Сергеевич – председатель Управляющего совета.
3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ д/с №4
с.Арзгир

М.П.Федосова

С приказом ознакомлены:

Е.Х.Могера
Е.И.Криворотько
И.С. Соков

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
№4 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с №4 с. Арзгир)**

ПРИКАЗ

28.07.2014г

№91

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МКДОУ д/с №4 с.Арзгир на 2014-2015 год.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
7. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
8. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ д/с №4
с.Арзгир

М.П.Федосова

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
№4 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с №4 с. Арзгир)**

ПРИКАЗ

28.07.2014г.

№92

**Об утверждении и введении в действие плана
антикоррупционной деятельности в
МКДОУ д/с №4 с.Арзгир**

Во исполнение Постановление Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2010 г. № 121-п «О краевой целевой программе «Противодействие коррупции в сфере деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края на 2010-2014 годы», в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ д/с №4 с.Арзгир,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с №4 с.Арзгир, довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с №4 с.Арзгир добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ д/с №4
с.Арзгир

М.П.Федосова

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей
№4 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с №4 с. Арзгир)**

ПРИКАЗ

28.07.2014г.

№93

**Об ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности в
МКДОУ д/с №4 с.Арзгир**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ д/с №4 с.Арзгир,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Криворотько Е.И., председателя профкома.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Федосова М.П.- заведующая – председатель комиссии;
 - Криворотько Е.И. – председатель профкома, член комиссии;
 - Могера Е.Х- завхоз, член комиссии;
 - Соков И. С – родитель (законный представитель), председатель Управляющего совета.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Заведующая МКДОУ д/с №4
с.Арзгир

М.П.Федосова

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
№4 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с №4 с. Арзгир)**

ПРИКАЗ

28.07.2014г

№94

О постановке имущества на учет

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Могера Е.Х., завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Федосовой М.П. заведующей, Могера Е.Х. завхозу, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера по подаренному имуществу.
3. Криворотько Е.И. ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Заведующая МКДОУ д/с №4
с. Арзгир

М.П.Федосова

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательному-речевому направлению развития детей
№4 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с №4 с. Арзгир)**

ПРИКАЗ

28.07. 2014г.

№95

**О проведении заседания
антикоррупционной комиссии**

Во исполнении Программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2010-2014г от 21.04.2010г. №121-п, в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ д/с №4 с.Арзгир,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседание антикоррупционной комиссии 28 июля 2014 года.
2. Обсудить вопросы, связанные с обеспечением прозрачности и доступности информации о ДОУ и его деятельности для сотрудников, родителей и общественности.
3. Вынести решение и наметить наиболее волнующие и непонятные моменты в антикоррупционной политике ДОУ, требующие дальнейшей проработки.

Заведующая МКДОУ д/с №4
с.Арзгир

М.П.Федосова

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей
№4 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с №4 с. Арзгир)**

ПРИКАЗ

28.07.2014г

№96

**О мерах по усилению
антикоррупционной деятельности**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ д/с №4 с.Арзгир,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обновить и изучить нормативно - правовую базу Правительства РФ и РТ.
2. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;
 - список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);
 - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями.
5. На сайте ДОУ создать информационную страничку «Антикоррупционная деятельность».
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ д/с №4

с.Арзгир

М.П.Федосова